

Číslo jednací: ZŠ MNH 449/2024 D

Vyřizuje: Mgr. Roman Valášek
Tel: 777 170 265
E-mail: valasek@zshodonin.cz
Datum: 18. 7. 2024

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Vážený dodavateli,
dovolujeme si Vás pozvat k účasti k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

Stavební úpravy suterénu

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 9/2024, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Vyhlašovatelem a realizátorem výběrového řízení je:

Zadavatel: Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace
Zastoupený: Mgr. Alenou Řehákovou, ředitelkou školy
Sídlo: Mírové náměstí 2244/19, Hodonín, 695 01
IČO: 70284857

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
Mgr. Roman Valášek / telefon: +420 518 353 843, e-mail: valasek@zshodonin.cz

Kontaktní osoba k předmětu veřejné zakázky:
Mgr. Alena Řeháková / telefon: +420 518 353 634, e-mail: rehakova@zshodonin.cz

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž dotykových displejů včetně softwarů.

Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- Soupisem prací a dodávek, příloha č. 1 ZD
- Obchodními podmínkami – návrhem smlouvy, příloha č. 2 ZD.

2. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění: **29. 7. 2024**
- b) Předpokládaný termín dokončení plnění: **23. 8. 2024**

3. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 3 ZD).

3.2. Ostatní ujednání

3.2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

3.2.2. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

4. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

4.1. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) Nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku se rozumí **cena za celý předmět plnění** veřejné zakázky **včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky**.
- b) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna**, v oceněném soupisu prací a dodávek, resp. **nabídkovém rozpočtu**, a řádným vyplněním **cenových údajů v návrhu smlouvy** (příloha č. 2). Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.
- c) Hodnocena bude **nabídková cena včetně DPH uvedená v návrhu smlouvy** (příloha č. 2).
- d) Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

4.2. Ostatní ujednání

4.2.1. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky v soupisu prací a dodávek a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci VZ dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách. Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu prací a dodávek (žádná z položek nesmí být nijak upravována). Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu. Oceněné soupisy prací a dodávek, resp. nabídkové rozpočty se stanou přílohou smlouvy.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídky

Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce), a takovým způsobem, aby byla dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy a prepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

5.1. Požadavky na obsah nabídky:

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) Čestné prohlášení dle zadávacích podmínek, viz příloha č. 3 ZD.
- b) **Návrh smlouvy vyhotovený zadavatelem**, doplněný a podepsaný dodavatelem (příloha č. 2 této ZD).
- c) **Oceněný soupis dodávky** (příloha č. 1 ZD), resp. nabídkové rozpočty.

Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.

5.2. **Variantnost nabídek:** Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho dodavatele (účastníka), nejsou přípustné.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **25. 7. 2024 v 12,00 hodin**

6.2. Způsob podání nabídky

Nabídka bude podána zadavateli v listinné podobě v uzavřené obálce, označené slovy „NEOTVÍRAT – Stavební úpravy suterénu“:

a) poštou na adresu:

Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace,
Mírové náměstí 2244/19, Hodonín, PSČ 695 01

b) předána osobně na adrese:

Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace,
Mírové náměstí 2244/19, Hodonín, PSČ 695 01

v otevírací době: pondělí–pátek v době od 8,00 hodin do 12,00 hodin

Obálka bude zalepena tak, aby při běžné manipulaci nedošlo k jejímu otevření. Přelep obálky, bude opatřen na dvou místech razítkem, případně podpisem dodavatele. V případě zaslání nabídky poštou se za datum a hodinu doručení považuje datum a hodina převzetí nabídky zadavatelem.

6.3. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. **Elektronické podání nabídky se neumožňuje.**

7. Posouzení a hodnocení nabídek

7.1. Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Dodavatel, jehož nabídka při posuzování nabídek nebude splňovat zadávací podmínky, zadavatel z výběrového řízení vyloučí.

7.2. Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny včetně DPH za celý předmět plnění této VZ.

Za **nejvýhodnější bude** považována **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **uvedená** v návrhu smlouvy.

Váha kritéria: Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

Způsob hodnocení: Pro hodnocení cen bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne nejnižší hodnotu:

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \frac{\text{váha dílčího kritéria v \%}}{100}$$

8. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2). Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatele musí být doručeny pouze přes elektronickou poštu zadavatele, a to prostřednictvím emailu kontaktní osoby Mgr. Aleny Řehákové (email: rehakova@zshodonin.cz)

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případně související dokumenty, vč. znění žádosti, všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím emailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na svých webových stránkách <https://www.zshodonin.cz/skola/uredni-deska> v sekci Veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na webových stránkách zadavatele v sekci Veřejné zakázky.

9. Ostatní požadavky a ustanovení zadavatele

9.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čisté ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

9.2. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

9.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- d) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- e) nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky;
- f) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na webových stránkách zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na webových stránkách zadavatele.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Soupis dodávky panel 75
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení

V Hodoníně dne 18. 7. 2024