

**Vnitřní předpis č. 8**

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Č.j.:	ZŠ MNH 464/2024
Vypracovala:	<i>Mgr. Alena Řeháková</i>
Schválila:	<i>Mgr. Alena Řeháková</i>
Projednáno na provozní poradě dne:	26.08.2024
Účinnost ode dne:	01.09.2024
Změny ve vnitřním předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto vnitřního předpisu.	

**OBSAH**

- I. Obecná ustanovení**
- II. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**
- IV. Hodnocení v jednotlivých ročnících a předmětech na 1. stupni**
- V. Hodnocení v jednotlivých ročnících a předmětech na 2. stupni**
- VI. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,**
- VII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
- VIII. Hodnocení chování žáků**
- IX. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- X. Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných**

**I. Obecná ustanovení**

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis.
2. Vnitřní předpis je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona. Vnitřní předpis je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

**II. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Hodnocení žáků upravuje vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
2. **Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak žákovi pomoci při zvládnutí učiva.**

3. Obecná pravidla pro hodnocení jsou součástí ŠVP ZV, podrobněji je hodnocení rozpracováno po ročnících a předmětech na I. a II. stupni.
4. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky **motivující**. Při hodnocení se **nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém**.
5. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Pedagog se soustředí na individuální pokrok každého žáka.
6. Pro celkové hodnocení je používána klasifikace, slovní hodnocení nebo kombinace obou způsobů. **U průběžného hodnocení jsou používány různé formy, od klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků**. Žáky s odlišným mateřským jazykem je možné hodnotit na vysvědčení slovně, klasifikačním stupněm nebo kombinací obou způsobů.
7. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
10. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
12. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
13. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
14. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
15. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

16. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.  
Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.
17. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
18. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
19. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### **Základní vzdělávání**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za **mimořádně** úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvajíc úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění **ředitele školy** a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
11. **Komisionální přezkoušení** může požadovat a určit vedení školy v případě, že vyučující, vzhledem k velké absenci žáka, má nedostatečné podklady pro hodnocení. Komisionálně bude přezkoušen žák, který **absencí překročí 150 hodin** za pololetí (při dlouhodobé absenci je možné na základě rozhodnutí ředitele školy postupovat individuálně).
12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
13. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného

zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

14. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí zaměstnanci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
9. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Na I. stupni probíhá nejčastěji ústně při komunikativních kruzích. Na II. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně, nejčastěji ústní formou. Významnou roli zde hrají třídnické hodiny.

#### 10. Ověřování klíčových kompetencí

- Na I. stupni ověřování probíhá v 1. a 2. ročníku na závěr školního roku a ve 3. až 5. ročníku vždy na konci každého pololetí. Pro žáky jsou připraveny speciální projektové dny, při nichž třídní učitel sleduje naplňování kompetencí u jednotlivých žáků a zástupce vedení školy sleduje úroveň v jednotlivých třídách a ročnících. Výsledky pozorování jsou zpracovány, vyhodnoceny a pomáhají při další práci s kolektivem.
- Na II. stupni ověřování klíčových kompetencí probíhá v předmětu Výchova ke zdraví a Výchova k občanství na základě projektů a dotazníků. Dále v rámci třídních projektů.

### **III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,**

#### **Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a) 1 - velmi dobré,
  - b) 2 - uspokojivé,
  - c) 3 - neuspokojivé.

Příklad, který je možno upravit podle podmínek a potřeb školy:

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - dobrý,
  - d) 4 - dostatečný,
  - e) 5 - nedostatečný.
3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které

dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, **ke svým** vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení **přístupu** žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.
5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl (a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl (a),
  - c) neprospěl (a)
  - d) nehodnocen (a).
6. Žák je hodnocen stupněm
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
  - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
  - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
8. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

<b>Prospěch</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně



<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**Při slovním hodnocení se uvádí:**a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá

- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

#### **IV. HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH A PŘEMĚTECH NA I. STUPNI**

##### **Sjednocená klasifikace v 1. ročníku**

Hodnocení i klasifikace je specifická s ohledem na vstup žáka do školy. Žák je hodnocen po dobu 3 měsíců ústně (pochvala, povzbuzení atd.), tiskátky a samolepkami.

<u>Hodnocení tiskátky:</u>	Hvězdička	- výborně s pochvalou
	Usměvavý Smajlík	- výborně
	Smajlík s rovnou pusou	- dobře
	Smajlík smutný	- nepovedlo se, nezvládá

Vyučující tiskátky hodnotí denní práci žáka (v PS, písankách, na volných listech).

Dále také výchovy (Hv, Vv, Pč, Tv) – jednou za měsíc do Notýsku.

Těmito tiskátky se hodnotí i chování žáka. Hodnocení je týdenní a probíhá vždy v pátek a účastní se ho všichni žáci. Navzájem vyjadřují, jakého Smajlíka si podle nich ostatní zasloužili a zdůvodňují proč. Poté ho vyučující natiskne do Notýsku. (Samozřejmě je možno výrazně kladné nebo záporné chování dítěte ohodnotit bezprostředně i vícekrát v týdnu.)

Pro časté zapomínání má učitelka k dispozici tiskátko – zapomínám, které natiskne do notýsku v tom týdnu, kdy žák téměř denně zapomněl pomůcku či domácí úkol.

<u>Hodnocení samolepkami:</u>	Kouzelník	– hodnocení v Čj a M
	Zetík	– hodnocení v Čls

Obě postavičky vyjadřují 3 stupně hodnocení:

2 zvednuté palce na rukou	- výborně
1 zvednutý palec na ruce	- dobře
Bez palce, smutný	- nepovedlo se, nezvládá

Vyučující samolepky používá k měsíčnímu hodnocení a nalepí je do Notýsku k předmětům Čj, M, Čls. (Hodnotící samolepky – Kouzelník a Zetík jsou z nakladatelství Didaktis.)

Od prosince vyučující přechází na kombinaci hodnocení známkami 1, 2, 3 a slovně – učivo nezvládnuto. Ve II. pololetí první třídy postupně přechází na hodnocení známkami 1 – 5. I když učitel již hodnotí známkami, na konci každého měsíce stále hodnotí samolepkami.

### **Hodnocení v jednotlivých předmětech**

#### **Český jazyk a literatura:**

Diktát, opis a přepis textu – nerozlišuje se velká nebo malá chyba, hrubá nebo z nepozornosti

1	1 chyba
2	2 – 3 chyby
3	4 – 5 chyb (u těžkého diktátu i 6 chyb)
4	(6) 7 – 9 chyb
5	10 chyb a více

- Opakující se chyba je hodnocena jako 1 chyba.
- Druhá chyba, která byla způsobena předchozím špatným odůvodněním je hodnocena jako 1 chyba.

Čtení – hodnotíme známkou 1, 2, 3

- 1 čte plynule, bez chyb, přiměřeným tempem se správnou intonací a porozuměním textu
- 2 čte s drobnými chybami, problém se čtením dlouhých slov, jinak se správnou intonací atd.
- 3 slabikuje, porozumění textu je částečné, pomalejší tempo

Pokud žák čte hůře a měl by být hodnocen známkou 4, je nutno kontaktovat rodiče a zjistit příčinu tak špatného čtení, např. nedostatečná domácí příprava nebo navrhnout vyšetření v PPP.

Psaní – hodnotíme úhlednost, špatně opsané slovo je nepozornost, počítá se do chyb úhledných.

Sloh – při jeho hodnocení učitel odhlédne od pravopisné stránky a hodnotí slohový projev známkou 1, 2, 3.

Pololetní písemné práce:

Píší se v souběžných ročnících stejné.

Bodové ohodnocení:

- 1 100% - 90%
- 2 89% - 70%
- 3 69% - 45%
- 4 44% - 21%
- 5 20% a méně

**Matematika:**

Samostatná práce:

10 příkladů	20 příkladů	8 příkladů (procvičeného učiva)
1 1 chyba	1 1 – 2 chyby	1 0 chyb
2 2 – 3 chyby	2 3 – 5 chyb	2 1 – 2 chyby
3 4 – 5 chyb	3 6 – 10 chyb	3 3 – 4 chyby
4 6 – 8 chyb	4 11 – 16 chyb	4 5 – 6 chyb
5 9 – 10 chyb	5 17 – 20 chyb	5 7 – 8 chyb

Pololetní písemné práce:

Píší se v souběžných ročnících stejné.

Bodové ohodnocení:

U velkých písemných prací budujeme příklady podle počtu matematických operací v příkladu.

- 1 100% - 90%

- 2 89% - 70%
- 3 69% - 45%
- 4 44% - 21%
- 5 20% a méně

#### Slovní úlohy:

Učitel hodnotí všechny kroky, tzn. zápis, výpočet a správný výsledek, odpověď.

Příklad je obodován podle počtu matematických operací.

- 1 Žák má správně zápis, výpočet, výsledek a odpověď.
- 2 Žák má správně zápis, výpočet i výsledek.
- 3 Žák má správně zápis, sestavil výpočet, ale výsledek je špatně.
- 4 Pokud žák sestavil správně pouze zápis.

#### **Anglický jazyk**

Učitel upřednostňuje **ústní** znalosti a zohledňuje specifické chyby. Hodnocena je práce v hodině.

**Slovní zásoba** - je ověřována při dialozích ve dvojici nebo ve skupině, ve 4. a 5. třídě je žák zkoušen ústně i písemně, ale je tolerován tzv. fonetický přepis. Slovní zásoba může být podle potřeby (diagnózy) zkrácena na základ.

**Cvičení z gramatiky** - jsou zadávána formou doplňovacích cvičení.

**Čtení** - až v 5. ročníku

#### **Člověk a jeho svět:**

##### Mensší písemné práce:

Píší se individuálně ve třídách dle vyučující. Hodnocení probíhá podle bodového ohodnocení níže.

##### Ústní zkoušení:

- samostatnost výkladu daného tématu
- rozsah odpovědí na kladené otázky

##### Projektové vyučování:

- zapojení se do skupinové práce
- individuální připravenost materiálů
- prezentace

##### Pololetní písemné práce:

Píší se v souběžných ročnících stejné.

- 1 100% - 90%
- 2 89% - 70%
- 3 69% - 45%
- 4 44% - 21%
- 5 20% a méně

## **Výtvarná výchova a Pracovní činnosti:**

### Kritéria k hodnocení:

- postoj k práci, aktivita a samostatnost
- zapojení vlastní fantazie, přesnost výrobku, čistota práce, dokončení a odevzdání
- výrobku či malovaného výkresu
- osvojení pracovních návyků, udržování pořádku na pracovišti a dodržování bezpečnosti při práci

## **Hudební výchova:**

Žáci jsou hodnoceni podle přístupu ke zpěvu, k hudebním činnostem a teoretické znalosti.

### U praktický činností se hodnotí:

- při zpěvu: znalost textu z paměti
- dodržování hlasové hygieny, kultivovaný hlasový projev
- rytmizace a hra na rytmické nástroje
- aktivita

### U teoretických znalostí se hodnotí:

- znalost hudební teorie
- znalost dějin umění
- zpracování referátů za pomoci informačních zdrojů

### Hodnocení u notových diktátů:

8 not:

1	1 chyba
2	2 – 3 chyby
3	4 – 5 chyb
4	6 – 7 chyb
5	8 chyb

### Hodnocení u písemných prací:

1	100% - 90%
2	89% - 70%
3	69% - 45%
4	44% - 21%
5	20% a méně

## **Tělesná výchova:**

Hodnocena je především snaha zvládnout požadovanou aktivitu.

### Ověřování dovedností:

- aktivní zapojení do rozvíčky, dodržování předevčičovaného cviku
- dodržování stanovených pravidel při nástupech, hrách a sportovních činnostech
- atletika
- gymnastika

## **Informační technologie:**

Při klasifikaci výsledků se hodnotí:

- ucelenost a přesnost práce
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky v praxi
- samostatnost, tvořivost
- aktivní přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

Pravidla pro hodnocení:

Při neúspěšném hodnocení má každý žák právo na opravu.

- |   |                |
|---|----------------|
| 1 | 0 – 1 chyba    |
| 2 | 2 – 3 chyby    |
| 3 | 4 – 6 chyb     |
| 4 | 7 – 9 chyb     |
| 5 | 10 a více chyb |

Při dlouhodobé absenci jsou žákovi individuálně zadávány úkoly,

Formy ověřování vědomostí a dovedností na PC:

Písemné zkoušení na PC

## V. HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH A PŘEDMĚTECH NA II. STUPNI

### Hodnocení ve vyučovacích předmětech

Převahu **teoretického** zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

**Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:**

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- c) především kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- f) kvalita výsledků činností
- g) osvojení účinných metod samostatného studia

Převahu **praktické činnosti a výchovného zaměření** mají Člověk a svět práce, Výchova ke zdraví, Výchova k občanství, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova a volitelné předměty s výjimkou jazyků.

**Při hodnocení v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření se hodnotí:**

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,

- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, zajištění pomůcek dle pokynů vyučujícího
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

### **Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:**

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně, zajištění pomůcek dle pokynů vyučujícího
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

## **Český jazyk a literatura**

### **Metody hodnocení a klasifikace**

- **Při ústním zkoušení** se uplatňují tyto formy:
  - Kolektivní orientační prověřování (motivační metody v úvodu hodiny, ústní rychlokvízy, soutěže).
  - Skupinové pracovní prověřování, práce na projektech – ve slohu a v literatuře (při týmové spolupráci si žáci rozdělují práci na zadaném úkolu, ten realizují a společně prezentují před třídou, vzájemně se doplňují, provádí sebehodnocení, ale i hodnocení ostatních skupin).
  - Individuální praktické prověřování (mluvní cvičení, literární referáty).
- **Při písemném prověřování** se uplatňují tyto formy:
  - Kolektivní orientační prověřování (diktáty, mluvnické prověrky, pravopisná cvičení, práce s výukovými programy na PC, kontrolní domácí práce, slohové práce).
  - Individuální práce – žák samostatně vyhledává klíčové informace z různých zdrojů a zpracovává je – např. referáty (práce na PC, školní knihovna), vypracovávání domácích úkolů různého charakteru.
- Hodnocení jsou žáci **ústně** (např. pochvala), **písemně** (známkou, zápisem v ŽK).



### **Všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:**

- 100 – 90 %.....1
- 89 – 75 %.....2
- 74 – 50 %.....3
- 49 – 21 %.....4
- 20 – 0 %.....5

### **Diktáty jsou hodnoceny podle počtu chyb:**

- 0 – 1 ch.....1
- 2 – 3 ch.....2
- 4 – 5 ch.....3
- 6 – 7 ch.....4
- 8 a více..... 5

Hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy.

- Žákům je **VŽDY** s časovým předstihem oznámeno **KDY** a v **JAKÉM ROZSAHU** probraného učiva test proběhne.
- Žáci mají předem dlouhodobě určený termín, kdy mají mít připraven literární referát, mluvní cvičení, slohovou práci apod.

(1x měsíčně diktát, slohové kontrolní práce podle TP, kontrolní práce průběžně, mluvní cvičení a literární referáty podle předem stanovených termínů).

## **Anglický jazyk**

### **Kritéria hodnocení žáka v předmětu:**

Hodnocení a nároky na žáka rozlišujeme věkem žáka, ale také náročností učiva.

- 100 – 91 % výborně
- 90 – 71 % chvalitebně
- 70 – 41 % dobře
- 40 – 21 % dostatečně
- 20 – 0 % nedostatečně

Písemné práce jsou hodnoceny podle **počtu chyb:**

- 0 – 2 ch.....1
- 3 – 4 ch.....2

- 5 – 6 ch.....3
- 7 – 8 ch.....4
- 9 a více.....5

Hodnocení může být upraveno u náročnějších písemných prací s mnoha pravopisnými jevy. Výsledná známka není tvořena z aritmetického průměru. Zahrnuje v sobě všechny formy ověřování vědomostí i dovedností a jejich praktické využití komunikačních aktivitách, které jsou hodnoceny v průběhu celého školního roku. Komunikační dovednosti **mohou ovlivnit hodnocení až v rozmezí celého stupně**. Přihlíží se také k **pravidelné a systematické přípravě** na každou vyučovací hodinu, aktivitě a samostatnosti.

U hodnocení žáků se SVP vycházejí vyučující z doporučení a závěrů PPP. Diktáty jsou hodnoceny podle upravené stupnice (záleží na počtu sledovaných jevů).

Učitel hodnotí žáka za práci v hodině, např. za tvořivost, spontánní výkon, za komunikaci, s přihlédnutím k jeho možnostem a v souladu s jeho IVP.

## Formy ověřování vědomostí a dovedností

### Písemné práce:

Krátká písemná cvičení píšeme minimálně jednou za čtrnáct dní. Známky z doplňovacích cvičení, písemných testů atd. jsou si rovnocenné, vyučující je započítávají všechny do celkového hodnocení. Po zopakování probraného učiva učitel zařazuje krátké průběžné prověřovací testy, které nemusí být dopředu hlášeny, písemné testy většího rozsahu jsou dopředu nahlášeny a žák je seznámen s gramatickými jevy a tématy. **Domácí příprava** je součástí celkového hodnocení.

### Opakovací písemné práce:

- a) uzavření a zopakování tematického celku
- b) po opravení mohou být na požádání poslány k nahlédnutí zákonným zástupcům

Každý žák je za pololetí minimálně 1x **ústně zkoušen**.

V komunikační výchově je kladen důraz na častá mluvní cvičení, při kterých jsou ověřovány žákovy vyjadřovací schopnosti - slovní zásoba (dialogy, popisy obrázků, slovíčka).

**Kontrola sešitů** – minimálně 1x za pololetí.

## Další cizí jazyk

Základní pravidla hodnocení jsou totožná s pravidly hodnocení pro jazyk anglický. Vědomostní nároky na žáka (vzhledem k tomu, že výuka u dalšího cizího jazyka je zaměřena jen na základy) jsou menšího rozsahu než u jazyka anglického - menší rozsah slovní zásoby, jednodušší dialogy, poslech jednodušších textů s porozuměním atd. Formy ověřování vědomostí a dovedností jsou stejné jako u jazyka anglického. Je kladen důraz nejen na mluvní cvičení, ale i na ovládnutí základů psaní a čtení dalšího cizího jazyka.

## Matematika a její aplikace

### Základní pravidla hodnocení

Po dohodě s vyučujícím má každý žák právo si případné neúspěšné hodnocení opravit. Vzhledem k návaznosti učiva nelze opravu dlouho odkládat. Žák má možnost opravit si 30% klasifikace.

Všichni vyučující hodnotí písemné práce podle bodovací tabulky:

100 – 91 % výborně

90 – 71 % chvalitebně

70 – 41 % dobře

40 – 21 % dostatečně

20 – 0 % nedostatečně

Známky z ústního zkoušení a tematických písemných prací jsou rovnocenné.

Klasifikace je ihned zapsána do ŽK.

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností:**

- a) čtvrtletní kontrolní písemné práce - 4x za školní rok, dvě z nich jednotné pro všechny třídy v ročníku,
- b) tematické písemné práce – po procvičení probraného tématu,
- c) vyzkoušení alespoň 1x ústně za pololetí (v lavici nebo u tabule),
- d) řešení problémových úkolů a kvízů,
- e) vypracování domácích úkolů,
- f) kontrola úpravy sešitu – aspoň 1x za pololetí.

## **Přírodopis, Zeměpis, Fyzika, Chemie**

### **Základní pravidla hodnocení**

Po dohodě s vyučujícím má každý žák právo si případné neúspěšné hodnocení opravit. Vzhledem k návaznosti učiva nelze opravu dlouho odkládat. Žák má možnost opravit si 30% klasifikace.

Všichni vyučující hodnotí písemné práce podle bodovací tabulky:

100 – 90 % výborně

89 – 70 % chvalitebně

69 – 45 % dobře

44 – 21 % dostatečně

20 – 0 % nedostatečně

Známky z ústního zkoušení, řešení problémových úkolů a tematických písemných prací jsou rovnocenné. Klasifikace je ihned zapsána do ŽK

Při dlouhodobé absenci jsou žákovi zadány zvláštní úkoly (po dohodě s vyučujícím, dostatek času na přípravu)

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

**I - ústní zkoušení** (zpravidla 1x za pololetí, přihlíží se individuální potřebě žáka – hodnotí se ústní projev, znalost teorie a pochopení provázanosti učiva)

**II - písemné zkoušení** – testy - opakování kapitoly (dohodnutý termín po společném shrnutí učiva) nejméně 4x za pololetí.

**III - hodnocení průběžně zadávaných úkolů** - výroba pomůcek, modelů, křížovek, kvízů a herbářů apod.

**IV - projekty a referáty** se hodnotí podle předem daných kritérií uvedených při zadání

Do hodnocení se také zahrnuje:

- a) plnění jednoduchých úkolů v hodině (výpisek informace z učebnice, zjištění významu pojmu, zakreslení do mapy, skrývačky, křížovky)
- b) malé ústní úkoly během hodiny (schopnost správně formulovat myšlenku, charakterizovat oblast již ze získaných vědomostí = schopnost shrnutí, prezentace krátkého úseku) nastudované látky z různého textu, aktivita při frontálním opakování)
- c) pracovní listy - hodnocena je úprava, správnost a úplnost

## Dějepis

- Hodnocení jsou žáci **ústně** (např. pochvala), **písemně** (známkou, zápisem v ŽK).
- **Při ústním zkoušení** se uplatňují tyto formy:
  - Kolektivní orientační prověřování (motivační metody v úvodu hodiny, ústní rychlokvízy, soutěže).
  - Skupinové pracovní prověřování, práce na projektech (při týmové spolupráci si žáci rozdělují práci na zadaném úkolu, ten realizují a společně prezentují před třídou, vzájemně se doplňují, provádí sebehodnocení, ale i hodnocení ostatních skupin).
  - Individuální praktické prověřování.
- **Při písemném prověřování** se uplatňují tyto formy:
  - Kolektivní orientační prověřování – realizuje se formou doplňovacích testů, kdy žáci doplňují heslovité odpovědi, nebo vybírají jednu z více možností.
  - Práce ve skupině – za pomoci učebnice, dějepisného atlasu vyhledávají určité klíčové informace, dávají je do souvislostí, vyhodnocují a připravují k ústní prezentaci před třídou, případně je odevzdávají k vyhodnocení vyučujícímu.
  - Individuální práce – žák samostatně vyhledává klíčové informace z různých zdrojů a zpracovává je - referáty apod. (práce na PC, školní knihovna).

### **Všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:**

- 100 – 90 %.....1
- 89 – 75 %.....2
- 74 – 50 %.....3
- 49 – 21 %.....4
- 20 – 0 %.....5

- Žákům je **VŽDY** s časovým předstihem oznámeno **KDY** a v **JAKÉM ROZSAHU** probraného učiva test proběhne.

## Výchova k občanství

- Hodnocení jsou žáci ústně (např. pochvala), písemně (známkou, zápisem v ŽK).
- **Při ústním zkoušení** se uplatňují tyto formy:
  - Kolektivní orientační prověřování (motivační metody v úvodu hodiny, ústní rychlokvízy, soutěže).
  - Skupinové pracovní prověřování, práce na projektech (při týmové spolupráci si žáci rozdělují práci na zadaném úkolu, ten realizují a společně prezentují před třídou, vzájemně se doplňují, provádí sebehodnocení, ale i hodnocení ostatních skupin).
  - Individuální praktické prověřování.
- **Při písemném prověřování** se uplatňují tyto formy:
  - Kolektivní orientační prověřování – realizuje se formou doplňovací ch testů, kdy žáci doplňují heslovité odpovědi, nebo vybírají jednu z více možností apod.
  - Práce ve skupině – za pomoci učebnice vyhledávají určité klíčové informace, dávají je do souvislostí, vyhodnocují a připravují k ústní prezentaci před třídou, případně je odevzdávají k vyhodnocení vyučujícím.
  - Individuální práce – žák samostatně vyhledává klíčové informace z různých zdrojů a zpracovává je – referáty, kalendáře významných událostí apod. (práce na PC, školní knihovna).

### **Všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené bodovací stupnice:**

- 100 – 90 %.....1
- 89 – 75 %.....2
- 74 – 50 %.....3
- 49 – 21 %.....4
- 20 – 0 %.....5

- Žákům je **VŽDY** s časovým předstihem oznámeno **KDY** a v **JAKÉM ROZSAHU** probraného učiva test proběhne.

## Informační technologie

### **Pravidla hodnocení - informační technologie a informatika**

Hodnocení žáka v předmětu informační technologie a informatika vychází především z praktické práce žáků při zpracování informací pomocí výpočetní techniky.

#### **Při klasifikaci výsledků se hodnotí:**

- ucelenost a přesnost práce
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky v praxi
- samostatnost
- tvořivost
- aktivní přístup k činnostem

#### **Základní pravidla pro hodnocení**

Při neúspěšném hodnocení je žákovi umožněno dodatečné přepracování samostatné práce. Při dlouhodobé absenci jsou žákovi individuálně zadávány úkoly.

**Bodový systém:**

<b>známka</b>	<b>počet chyb</b>
1	0 – 1 chyba
2	2 – 3 chyby
3	4 – 6 chyb
4	7 – 9 chyb
5	10 a více chyb

**Člověk a svět práce****Pracovní činnosti**

Vzhledem k individuálním schopnostem žáků, nehodnotí se v hodinách jen aktivita, zájem a zvládnutí zadaných úkolů podle předem zadaných kritérií. Pro hodnocení se využívá sebehodnocení, hodnocení skupinou nebo ústní hodnocení učitele ve třídě, výjimečně se používá klasifikace pro hodnocení hodinového úkolu.

**Hodnotící stupnice*****Stupeň 1 (výborný)***

Žák je při činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Podle požadavků a osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je působivý, originální. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech spíše pasivní bez zájmu o tvoření. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami a nezájmem. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, a to samostatně ani v kolektivu.

**Hudební výchova**

Vzhledem k různé míře hudebního nadání a individuálních schopností žáků nehodnotíme talent a hudební sluch, ale:

- zájem o zpěv
- aktivitu v hodinách, zapojení se do hudebních činností
- plnění zadaných úkolů, každé pololetí referát na zadané téma
- zvládnutí hudební teorie – ověřování znalostí písemnou či ústní formou
- samostatné aktivity - hra na nástroj, využití znalostí ze ZUŠ - zapojení do hudebních činností

### **Hodnotící stupnice**

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v hodině velmi aktivní, zpívá, učí se nové písničky. Zapojuje se do činností a využívá své schopnosti v individuálním či kolektivním projevu. Plní zadané úkoly, bez potíží zvládá hudební teorii.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v hodině většinou aktivní, ale někdy nezpívá a nemá zájem o osvojení si nových písní. Projevuje malou snahu zapojit se do hudebních činností, zadané úkoly plní zčásti. Orientuje se v hudební teorii.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v hodině málo aktivní, často nejeví zájem o zpěv a o osvojení si nových písní, neplní zadané úkoly, nevyužívá své hudební schopnosti v individuálním ani kolektivním projevu, má potíže s hudební teorií.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v hodině spíše pasivní, zpívá jen zřídkakdy, nezapojuje se do hudebních činností. Téměř nikdy neplní zadané úkoly, nejeví zájem o činnosti, má značné potíže s hudební teorií.

#### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v hodině pasivní, nezapojuje se do činností, nezpívá. Neplní zadané úkoly a má značné nedostatky v hudební teorii.

## **Výtvarná výchova**

Vzhledem k individuálním schopnostem žáků, nehodnotí se v hodinách jen výtvarná úroveň jednotlivých výtvarů, ale aktivita, zájem o výtvarné umění a zvládnutí zadaných úkolů podle předem zadaných a zapsaných kritérií. Vždy se vyberou 3, maximálně 4 kritéria, která se se žáky rozeberou, vysvětlí a zapíše na začátku hodiny na tabuli (např.: hustota barvy při práci s temperovou barvou, pokrytí celé plochy výkresu, rozdělení na teplé a studené barvy, rozmístění prvků na ploše dle pokynů, dodržení postupu, míchání barev, tempo...).

Pro hodnocení se využívá sebehodnocení, hodnocení skupinou nebo ústní hodnocení učitele ve třídě. Jen výjimečně se používá klasifikace pro hodnocení hodinového úkolu.

### **Hodnotící stupnice**

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je při činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Podle požadavků a osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a kulturu a úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Tvořivě aplikuje osvojené

vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění a estetiku. Rozvíjí si v požadované míře svůj estetický vkus a kulturní rozhled.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění a estetiku. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus ani zájem o kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech spíše pasivní bez zájmu o tvoření. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami a nezájmem. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti ani nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a zájem o kulturu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, a to samostatně ani v kolektivu. Nevytváří úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a zájem o kulturu.

## **Tělesná výchova**

### **Základní pravidla hodnocení**

- hodnotí se přístup k TV, vlastní iniciativa a snaha (tj. i nošení sportovního úboru)
- při hodnocení je vždy brán ohled na individuální možnosti dítěte

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností**

- schopnost rozcvičení a zvládnutí zadaných úkolů
- sportovní hry – zvládnutí základních pravidel a herních činností dané hry
- atletika – měření a hodnocení výkonu ve vybraných dovednostech
- gymnastika – sestava a vybrané dovednosti
- dále budou zařazeny **Testy zdatnosti a obratnosti**, které mají umožnit žákům zhodnotit svoji kondici a výkonnost

## **VI. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **Odlišnosti pro individuální vzdělávání**



Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

### **Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").

Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
  3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
  4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
  5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
  6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících

školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:
  - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
  - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18

odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

### **Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22

## **VII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení,**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho **zpravidla** jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
5. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
6. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
9. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
10. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

11. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
14. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
16. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
17. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
19. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
20. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

21. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **VIII. Hodnocení chování**

- a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).
- b) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Pravidla chování žáků**

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
8. Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem učitele hodiny (max. na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) na základě písemné žádosti rodičů. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.
9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, to jest osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

#### **IX. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
2. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.
3. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
4. Žákům s podpůrnými opatřeními prvního stupně je vypracován PLPP, od druhého stupně podpůrných opatření je zpracováván na základě doporučení školského poradenského zařízení IVP.
5. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP), představují

minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání.

6. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.
7. Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinaci různých druhů a stupňů v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáka.
8. Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) v rámci podpůrných opatření **upravit očekávané výstupy** případně **upravit vzdělávací obsah** tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.
9. **K úpravám očekávaných výstupů** stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP, které umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva. V IVP je vodítkem pro případné úpravy v rámci podpůrných opatření minimální doporučená úroveň uvedená v RVP ZV.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se musí vycházet vždy z komplexního hlediska. Důležitá je celková úroveň nadání, hloubka poruchy, kombinace poruch, postoj dítěte a rodiny k učení (snaha o nápravu), zdravotní stav, osobnostní zvláštnosti dítěte, nebo rodinného prostředí apod. Těmto žákům je nutno věnovat pozornost a péči po celou dobu školní docházky, volit formu a druh zkoušení (zjišťování úrovně žákových vědomostí), které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Velmi důležité je umožnit dítěti prožít pocit úspěchu, povzbudit je pochvalou, ocenit snahu. Při práci s dítětem vždy vycházíme z doporučení odborného poradenského pracoviště. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského pracoviště povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Hodnocení pak vychází ze zjištěných specifík žáka, nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku – využívá se slovní hodnocení, formativní i sumativní hodnocení žáka, podporuje se autonomní hodnocení (sebehodnocení) žáka.

Při hodnocení **prospěchu žáků se SVP** jsou zohledňovány ty problémy a nedostatky, které vyplývají z charakteru jejich poruchy na základě odborného vyšetření.

1. Je možné využít **slovního hodnocení – žáci s poruchami učení** (na základě doporučení s PPP a se souhlasem rodičů). Obsah slovního hodnocení by měl být **pozitivně motivační**, současně však i **objektivní** a kritický.
2. Každý žák je hodnocen individuálně.
3. U všech typů poruch je preferována **ústní forma** ověřování znalostí dítěte.
4. Žák **nebude vystavován** takovým činnostem, ve kterých díky své poruše nemůže podávat optimální výkon.
5. V písemném projevu se upřednostňuje forma **doplňování** do předtištěného textu, psaní každé druhé věty (diktáty), nebo podoba testu (výběr z několika možností).



6. Žák není volán k dlouhému hlasitému čtení před třídou, není kárán pro pomalé čtení, či špatnou orientaci v textu.
7. Je mu tolerován kratší rozsah slohových prací, zhoršená úprava písemného projevu.
8. Je vhodné vycházet z toho, v čem je žák úspěšný, pochválit jej za dílčí úspěchy, ocenit projevenou snahu. Důležitý je příznivý vztah učitele a žáka.
9. Při hodnocení **chování** žáků se SVP jsou zohledňovány problémy a nedostatky, které vyplývají z charakteru jejich poruchy na základě odborného vyšetření. Zohlednění se týká projevů žáka vyplývajících z typu a rozsahu jeho poruchy.

## **X. Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, hodnocení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka probíhá vždy podle předem dohodnutých pravidel s rodiči a PPP, která stanoví mimořádné nadání a dá návrhy, jak se žákem pracovat. Užívají se různé formy hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter žákova nadání. Dále je nutná intenzivní spolupráce s rodiči a domluva, jaké formy práce budou zvoleny.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního předpisu je pověřen ředitel školy

V Hodoníně dne 29.07.2024

.....  
Mgr. Alena Řeháková  
ředitelka školy

.....  
předseda školské rady